

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA ORAȘULUI SIMERIA
Simeria, str.Avrăm Iancu, nr.23; Tel.:(+40)254.26.00.05; Fax:(+40)254.26.00.50;
e-mail: prim.simeria@smart.com.ro

NR. 3152 / 23.03.2017

ANUNT

Primăria orașului Simeria, jud. Hunedoara, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției publice de execuție de consilier juridic, cls.I, grad profesional principal în cadrul compartimentului administrație publică locală, autoritate tutelară, juridic al aparatului de specialitate al primarului orașului.

Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Simeria începând cu data de 26 aprilie 2017, ora 10,00 - proba scrisă. Data și ora probei interviu se vor anunța după afișarea rezultatelor probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la registratura Primăriei orașului Simeria și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.49 din H.G. nr.611/2008, modificată și completată de H.G. nr.1137/2008.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, (r2), cu modificările și completările ulterioare .

Condițiile de participare sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitatea științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani;

În conformitate cu prevederile art.49 alin.(1) din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, dosarele de concurs vor conține **in mod obligatoriu**:

- a) formularul de înscriere la concurs prevăzut în anexa 3 (se va obține de la comp. resurse umane);
- b) copia actului de identitate;
- c) copia diplomei de studii ;
- d) copia carnetului de muncă sau , după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitati sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverință din care să rezulte că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile actelor din dosarul de concurs se vor depune însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE CONCURS :

1. Constitutia Romaniei;
2. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.287/2009, privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Cartea I – Despre persoane, Titlurile I – V;

- Cartea a III-a Despre bunuri, Titlul I, Titlul III și Titlul VI;

7. Legea nr.134/2010, privind Codul de procedura civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Cartea I, Cartea a II-a.

Relatii suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei orașului Simeria,
Compartiment Resurse Umane sau la tel.0254260005, int.115:

Luni – Joi între orele 8,30 – 15,00

Vineri între orele 8,30 – 12,00

PRIMAR,
RISTEIU EMIL-IOAN

